

## GUÍA PARA LA REVISIÓN DE ARTÍCULOS: EDITORIAL EDICIONES FUTURO

Aplicable a los editores, árbitros, autores y lectores de las publicaciones seriadas RCCI y SC-UCI.

### INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta guía es presentarle una lista de chequeo que oriente a los editores, árbitros y autores en la comprensión de los requisitos que debe cumplir un artículo para ser publicado por la Editorial Ediciones Futuro de la Universidad de las Ciencias Informáticas.

Sirva además este documento como herramienta de trabajo y autoevaluación durante redacción y revisión de los artículos. Se realiza en forma de lista de chequeo, estructurada por los aspectos que conforman un artículo científico. Abrazamos la idea de elaborar métodos que permitan mejorar cada día la calidad de nuestras publicaciones y consideramos que esta iniciativa tiene especial importancia para los autores, ya que podrán autoevaluar sus trabajos, incluso antes de someterlos a la revista.

Podrá identificar fácilmente 10 pasos generales a seguir, pero debe tener en cuenta que hay elementos en la lista de chequeo (con fondo azul) que son utilizados solamente por el equipo editorial y que por lo tanto no tienen uso práctico para autores y lectores.

La distribución de este documento no está limitada a ningún formato o medio de distribución por lo que su uso no tiene ninguna restricción. Pero, es importante aclarar que: este documento está pensado exclusivamente para fines de la Editorial Ediciones Futuro y no se garantiza la validez de sus contenidos fuera de ese marco.

### TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>PASOS INICIALES</b> .....	2
<b>ELEMENTOS DE ESTRUCTURA Y FORMA</b> .....	3
<b>SECCIONES DEL DOCUMENTO</b> .....	6
<b>REFERENCIAS (IMPORTANTE)</b> .....	6
<b>ARBITRAJE</b> .....	8

PLAZOS DE TIEMPO .....	8
CONCLUSIONES .....	8

## PASOS INICIALES

**Paso 1.** Asegure que el contenido de su artículo se ajusta a las temáticas de la revista.

**Paso 2.** Identifique el tipo de artículo propuesto y determine si cumple con las condiciones mínimas exigidas.

**Paso 3.** Asegure la originalidad del artículo.

**Paso 4.** Haga una revisión crítica del artículo en cuanto a redacción, ortografía y científicidad.

**Paso 5.** Asegure que no existan problemas de propiedad intelectual.

**Paso 6.** Asegure que se está haciendo uso de la plantilla oficial de la revista.

Sección	Debe cumplir
Temáticas	Los artículos deben ajustarse a las temáticas, objetivos y alcance de la revista. Es deber del autor ajustarse a las temáticas, es deber del editor verificarlo y ante la duda es el coordinador editorial quien decide.
Artículos originales	<b>Qué son:</b> Descripción completa de los resultados de una investigación. <b>Secciones:</b> Introducción, Materiales & métodos, Resultados & discusión, Conclusiones, Agradecimientos, Referencias. <b>Condiciones:</b> <b>Al menos 15 referencias &amp; entre 10 y 15 páginas.</b>
Artículos de revisión	<b>Qué son:</b> Recopilaciones extensas sobre un tema en particular. <b>Secciones:</b> Introducción, Desarrollo, Materiales & métodos (opcional), Resultados & discusión, Conclusiones, Agradecimientos, Referencias. <b>Condiciones:</b> <b>Al menos 25 referencias &amp; entre 15 y 30 páginas.</b>
Artículos cortos	<b>Qué son:</b> Descripciones cortas de importantes hallazgos en investigaciones que se consideran de urgencia publicar. Poseen un alto conocimiento técnico. <b>Secciones:</b> Introducción, Materiales & métodos, Resultados & discusión, Conclusiones, Agradecimientos, Referencias. <b>Condiciones:</b> <b>Al menos 7 referencias &amp; no más de 5 páginas.</b>
Originalidad de los artículos	- Los artículos presentados no pueden haberse publicado o haber sido enviados a otra revista. - Los artículos pueden tener hasta un 30% de semejanza respecto a otros artículos, siempre y cuando dejen claros los nuevos aportes y resultados. - Se exceptúan de estas reglas los trabajos publicados en memorias de evento. - Los autores que violen principios ético-científicos (plagio, fraude) no podrán publicar nuevamente en ninguna de las revistas de la editorial.
Redacción y científicidad	Los artículos deben ser: precisos, escritos con buena redacción y coherencia. Deben emplear lenguaje y términos científicos.

Propiedad intelectual	Los autores declaran que son los legítimos autores del trabajo y que no existen conflictos de intereses entre ellos y sus organizaciones.	
Documento	Uso de la plantilla oficial (Encabezado, Pie de página, numeración, secciones, etc.)	
Ortografía	<b>Todo artículo con más de 5 errores ortográficos (ya sea por omisión, género, número, acentuación, cacofonías, etc.) debe ser automáticamente rechazado.</b>	
Anti plagio y corrección	Se han empleado las siguientes herramientas: Plagium, Stilus corrector y no se han encontrado dificultades.	
Dictamen editorial	La editorial ha realizado las revisiones correspondientes y determina que el artículo puede pasar a la revisión por pares a doble ciego.	
Dictamen académico	Los árbitros han realizado las revisiones correspondientes y determinan que el artículo puede ser publicado.	
Cambios en indexación	Las palabras clave se han normalizado terminológicamente de forma tal que permita mejorar el canal de acceso y comunicación entre usuarios y unidades de información.	

## ELEMENTOS DE ESTRUCTURA Y FORMA

**Paso 7.** Verifique la estructura y formato de todo el documento.

Elemento	Debe cumplir	OK
Documento	<b>Papel:</b> Carta (21.59 cm x 27.94 cm)	
Documento	<b>Márgenes:</b> Superior e Inferior = 3.81 cm; Izquierdo = 2 cm; Derecho = 1.2 cm	
Documento	<b>Fuente:</b> TODO el documento en Times New Roman	
Documento	Tamaño máximo de memoria en disco no superior a 1.5 MB	
Cabecera	Time New Roman, 11, <b>Interlineado:</b> Sencillo <b>Tipo de artículo &amp; temática: Espaciado: 0;</b> <b>Recibido: Espaciado Posterior: 12pto.</b>	
Títulos	No exceder de <b>15 palabras</b> . No usar excesivas preposiciones y artículos. Los subtítulos deben ir con dos puntos después del título ej. Título: subtítulo	
Títulos	Se identifica el tema fácilmente y se relaciona con el objetivo y/o los resultados	
Título ES	<b>Espaciado Posterior: 12pto.; Interlineado: Sencillo; Time New Roman, negritas, 18 ptos.</b>	
Título EN	Igual que en español pero <b>Cursiva</b>	
Autores	Un Enter a partir del título en Inglés (Le dará la separación apropiada)	
Autores	Time New Roman, Negritas, 11ptos. <b>Espaciado: 0, Interlineado: Sencillo</b>	
Autores	Nombre y apellidos, Separados por coma. No se aceptarán nombre abreviados. Ej. Rodríguez, C. Se sugiere a los autores con más de un apellido unificar el 1er y 2do apellido haciendo uso del guion. Ej. Juan Pérez-Hernández	

Autores	Superíndice * después del autor para correspondencia. Nunca debe faltar.	
Autores	Un superíndice numérico posterior a cada autor bajo las siguientes reglas: 1. Solo se colocan si es más de un autor. 2. Solo se colocan si los autores tienen afiliaciones diferentes. En caso de ser la misma no se pone. 3. Si dos o más autores tienen la misma afiliación deben utilizar el mismo superíndice.	
Afiliación	Un Entera partir de los autores (Le dará la separación apropiada). Time New Roman, 11ptos; <b>Espaciado: 0; Interlineado: Sencillo</b>	
Afiliación	Un superíndice numérico antes de cada afiliación bajo las siguientes reglas: 1. Debe corresponder exactamente con el orden y numeración definidos en los autores, en caso de tenerlo.	
Autor corresp.	Un Enter a partir de la afiliación, Time New Roman, 11ptos; <b>Espaciado: 0; Interlineado: Sencillo</b>	
Autor corresp.	Un * antes del texto “ <b>Autor para correspondencia:</b> ” (negritas) seguido del correo electrónico. Luego un Enter y una línea gruesa separadora.	
Resumen ES	Ubicado un Enter después de la línea separadora. Time New Roman, 11 pto, negritas. <b>Espaciado: 0, Interlineado: 1.5 líneas.</b>	
Resumen ES cuerpo	Un Enter después del enunciado. Time New Roman, 11 puntos, <b>Espaciado: 0, Interlineado: 1.5 líneas.</b>	
Resumen ES cuerpo	Un solo párrafo de 250 palabras como máximo.	
Palabras clave ES	Ubicado un Enter después del resumen, Time New Roman, 11 puntos, negritas. <b>Espaciado: 0, Interlineado: 1.5 líneas.</b>	
Palabras clave ES	Seguido del enunciado las palabras clave (sin negritas) en minúsculas, separadas por coma y en orden alfabético.	
Palabras clave ES-EN	Entre 4 y 5 palabras clave, las cuales deben reflejar el contenido central del trabajo.	
Resumen EN	Un Enter después de las palabras clave. Igual que en español pero en <b>cursivas</b> .	
<b>Elemento</b>	<b>Debe cumplir</b>	<b>OK</b>
Resumen EN cuerpo	Un Enter después de las palabras clave. Igual que en español pero en <b>cursivas</b> . Luego un Enter y una línea gruesa separadora.	
Resumen cuerpo	Redactarse en 3ra persona y en tiempo pasado exceptuando las frases concluyentes.	
Resumen cuerpo	Ser claro, conciso y descriptivo en cuanto: objetivos del trabajo, la metodología utilizada y los resultados alcanzados. Dejar claro la importancia de los resultados.	
Resumen cuerpo	No debe incluir referencias, viñetas, abreviaturas, ecuaciones o siglas sin su texto completo.	

Cuerpo del artículo	Texto justificado, Time New Roman, 11 puntos, <b>Espaciado: 0 Interlineado: 1.5 líneas.</b>	
Título de secciones	Ejemplos de Secciones: Introducción, Materiales y métodos, Resultados ... Times New Roman, negritas, 14 puntos, <b>Espaciado: 0 Interlineado: 1.5 líneas.</b>	
Sub epígrafes	Times New Roman, negritas, 12 puntos. Se utilizan en la división de ideas principales dentro de una sección.	
Palabras en Inglés	Cursiva donde quiera que aparezcan.	
Tablas y figuras	No deben exceder de 7 elementos entre tablas y figuras.	
Tablas	Deben ser claras y legibles con dimensiones no mayores al margen de la hoja. Times New Roman, 10 pto, <b>Espaciado: 0; Interlineado: Sencillo.</b>	
Tablas. Título	Times New Roman, 10 pto, centrado. <b>Espaciado Superior e Inferior: 6 pto, Interlineado: Sencillo.</b> Sobre la tabla, enumerar en orden de aparición.	
Tablas. Títulos	- No utilizar el sistema de números romanos contraejemplo: I, II, III, IV, etc. - Si la tabla no es de su autoría, esta se deberá referenciar apropiadamente dejando claro su origen. <b>Ejemplo exacto:</b> Tabla 1. Acumulado anual de ... (Pérez, 2011)	
Tabla. Notas aclaratorias	Times New Roman, 9 pto, centrado. <b>Espaciado Superior e Inferior: 6 pto,</b> <b>Interlineado: Sencillo.</b> Debajo de la tabla.	
Figuras	Centradas, <b>Espaciado Superior: 6 pto Inferior: 0, Interlineado: Sencillo</b>	
Figuras	Deben ser de buena calidad y si contienen textos, estos deben ser legibles.	
Figuras	En caso de dimensiones mayores a 580 px de ancho o largo deberán ir en anexos o apéndices.	
Figuras	No se deberán insertar imágenes cuyo tamaño en memoria sea mayor a 300 KB. Solo hacerlo en casos excepcionales.	
Pie de figura	Times New Roman a 10 puntos, centrado; <b>Espaciado superior e inferior: 6; Interlineado: Sencillo.</b> Debajo de la figura, enumerar en orden de aparición.	
Pie de figura	- No utilizar el sistema de números romanos contraejemplo: I, II, III, IV, etc. - Solo utilizar la palabra "Figura" No se deben utilizar otras. Contraejemplos: Fig., Ilustración, Gráfico, diagrama, etc. - Si la figura no es de su autoría, esta se deberá referenciar apropiadamente dejando claro su origen. <b>Ejemplo exacto:</b> Figura 1. Diagrama de flujo de...(Pérez, 2011)	
Separación entre párrafos	Todos los párrafos deben estar separados por un Enter entre ellos.	
Enumeración de página	Extremo derecho inferior. Times New Roman a 10 puntos. No utilizar el sistema de números romanos contraejemplo: I, II, III, IV, etc.	
Notas al pie de	Aquellos términos que no sean de claro entendimiento deberán ser aclarados como nota al pie	

página	de página. Enumerados en el orden en que aparecen. Times New Roman a 9 puntos,	
--------	---	--

## SECCIONES DEL DOCUMENTO

**Paso 8.** Verifique que ha plasmado adecuadamente los contenidos exigidos para cada sección

Sección	Debe cumplir	OK
Introducción	Deben quedar explícitos: Los objetivos trazados, contribuciones y resultados más relevantes de otros autores al tema objeto de estudio y las razones de por qué se realiza la investigación.	
Materiales y métodos	El contenido de esta sección debe responder a: Cómo se hizo la investigación (diseño de la misma y cómo se llevó a la práctica), Justificación de la elección de métodos, técnicas y elementos que permitan al lector repetir el estudio.	
Resultados y discusión	Resultados obtenidos al aplicar las técnicas descritas en la sección anterior. Apoyarse de tablas y figuras. Más allá de la descripción técnica <b>se esperan aquellos elementos que hacen que lo realizado constituya una novedad o una mejora en su campo de acción identificando con claridad las diferencias respecto a resultados similares. Se debe presentar el análisis de los resultados obtenidos que deben corresponder a los objetivos planteados.</b>	
Conclusiones	Fundamentada exclusivamente en lo expuesto y discutido en el trabajo. Reflejar el cumplimiento de los objetivos. Indicar cómo se contribuye o es un avance en el campo y objeto de estudio. Sugerir usos y trabajos futuros.	
Agradecimiento	- Se añaden los nombres de personas que contribuyeron a la investigación pero que no se consideran como parte del colectivo de autores. - Se incluyen las instituciones y/o proyectos que proporcionaron facilidades para la realización de la investigación.	

## REFERENCIAS (IMPORTANTE)

**Paso 9.** Verifique minuciosamente las referencias bibliográficas.

**Paso 10.** Verifique minuciosamente que todas las referencias están apropiadamente acotadas al documento.

Sección	Debe cumplir	OK
Referencias acotada	<b>Toda la bibliografía usada debe estar acotada en el cuerpo del documento siguiendo las normas ISO 690 e ISO 690-2 de la forma (Apellido, año) ej. (Jiménez, 2010) o más de un autor (Lugo-Camacho, y otros, 2011)</b>	

Referencias	Se deben seguir las pautas de las normas ISO 690 e ISO 690-2. Se recomienda hacer uso de gestores bibliográficos.	
Referencias	Se ordenarán alfabéticamente. No se enumerarán.	
Referencias	Solo se incluyen los trabajos citados explícitamente en el texto.	
Referencias	No utilizar fuentes de información no confiables ej. Wikipedia, Monografía, Yahoo answer, Ecured, Foros de discusión, etc.	
Referencias	Se deben citar predominantemente artículos de revistas científicas periódicas, libros, partes de libros y tesis. En menor cuantía Ponencias de congresos, fuentes electrónicas y otros. Deben tener al menos los siguientes elementos:	
Referencias	Las fuentes bibliográficas deben ser predominantemente de los últimos 5 años respecto a la fecha de envío del artículo.	
Referencias	Las fuentes bibliográficas deben provenir de diferentes orígenes y formatos.	
Referencia artículo revista	AUTOR (es). Título del artículo. Título de la revista, año, volumen (número de la publicación): página inicial-página final.	
Referencia libro	AUTOR (es). Título. Ciudad, editorial, año. Número de páginas.	
Referencia Parte de libro	AUTOR (es). Título sección. En: Nombre editor. Título libro. Ciudad: Editorial, Año. Volumen, Páginas.	
Referencia Tesis	AUTOR (es). Título. Clase de tesis, Institución, Ciudad, Año.	
Referencia Memorias	AUTOR (es). Título del artículo. En: Nombre del evento. Nombre de las Memorias. Lugar de publicación: editor, año, páginas.	
Referencia Electrónica	AUTOR (es). Título del artículo. [Tipo de soporte] Título de la publicación electrónica, año. [Fecha de consulta]. Disponible en: [URL].	
Referencias Autor (es)	Forma abreviada completa. - Apellidos, Iniciales.Ej.: Álvarez, A.; Pérez-Reyes, C. M. - Apellidos, Iniciales. Ej: Álvarez, Adalberto; Pérez-Reyes, Carlos Miguel.	
Referencias URL	Las URL de las referencias, o en cualquier otro lugar del artículo, deben ser completas y exactas al origen.	

## ARBITRAJE

Sección	Debe cumplir	OK
Arbitraje	Contenido adecuado en cada sección	
Arbitraje	Originalidad del contenido.	
Arbitraje	Uso de bibliografía especializada, actualizada y variada	
Arbitraje	Aporte en la temática	
Arbitraje	Calidad de los resultados	
Arbitraje	Metodología empleada	
Arbitraje	Claridad	
Arbitraje	Coherencia	
Arbitraje	Cumplimiento de los objetivos	
Arbitraje	Nuevo aporte científico	

## PLAZOS DE TIEMPO

Flujo	Fecha	Responsable
Auto revisión	No determinada	Autor
Decisión de inclusión al flujo de revisión	5 días a partir de la propuesta del manuscrito	Editor
Asignar a correctores	5 días a partir de que se acepta la revisión	Editor
Tiempo de revisión inicial	5 días a partir de que se asigna a revisión	Corrector
Tiempo de respuesta del autor a la revisión inicial	5 días a partir de que se le notifica	Autor
Tiempo de arbitraje	1 mes a partir de aceptar	Árbitro
Tiempo de respuesta al arbitraje	Entre 5 días y 1 mes a partir de la notificación	Autor
Tiempo de reevaluación de árbitro	15 días a partir de la notificación	Árbitro
Decisión editorial final	5 días a partir del fin del arbitraje	Editor
Maquetado y corrección final	Justo antes de ser publicado	Productor
Publicado	Aproximadamente 4 meses a partir de aceptar la inclusión del artículo al flujo de revisión.	Editor

## CONCLUSIONES

El cumplimiento estricto de lo establecido en este documento garantiza el éxito de la publicación en las revistas coordinadas por la Editorial Ediciones Futuro. Mediante esta lista de chequeo se realizarán las revisiones a los manuscritos presentados y serán dictaminados.